

Dofinansowanie zadań własnych
realizowanych przez organizacje
z udziałem środków zewnętrznych
tzw.: **”WKŁAD WŁASNY”**



ngo.podkarpackie.pl

Rodzaje zadań objętych konkursem

Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Podkarpackiego o znaczeniu **regionalnym** i **ponadregionalnym**, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 w pkt. **1, 1a, 2, 4, 7, 8, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 27, 29, 31, 32** ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- ✓ Na realizację zadań pod nazwą *„Dofinansowanie zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych”* Zarząd Województwa w 2016 r. przeznaczył kwotę 80 000 zł.
- ✓ Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Podkarpackiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
- ✓ **Zadanie musi być** zrealizowane w roku budżetowym 2016.



Zasady przyznawania dofinansowania

1. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania**, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
2. W przypadku, gdy organizacja jest w trakcie ubiegania się o dotację/dofinansowanie ze środków zewnętrznych, ale nie otrzymała decyzji o jej przyznaniu, dotację z budżetu Województwa Podkarpackiego **może otrzymać warunkowo** do momentu uzyskania decyzji w tej sprawie.
3. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną **uruchomione po podpisaniu** przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.



4. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji/dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, deklarowanych w ofercie, **nie zostanie z nim zawarta umowa** na realizację zadania.
5. Dotacja może być udzielona w wysokości **do 100 % wkładu własnego**, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych. Maksymalna kwota dotacji wynosi 10 000 zł.
6. Z dotacji Województwa **mogą być pokryte koszty administracyjne** (m.in. obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty zakupu sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.



7. Z dotacji Województwa Podkarpackiego, przyznanej w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, **nie mogą być pokrywane wydatki:**
- a) poniesione przed dniem zawarcia umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) poniesione na przygotowanie oferty,
 - f) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.



Termin i warunki składania ofert

- 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu** jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (wzór oferty będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu, jako załącznik do ogłoszenia o konkursie) w terminie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 30 września 2016 r., lub do wyczerpania środków finansowych. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla operatora pocztowego.



- 2. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:**
- a. organizacje pozarządowe** w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
 - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne** działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,



- c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d. spółdzielnie socjalne,
 - e. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie odpowiednich przepisów oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Podmioty ubiegające się o dotację w ramach konkursu **muszą być w trakcie ubiegania się** o dofinansowanie/dotację z funduszy zewnętrznych (fundusze Unii Europejskiej oraz inne fundusze zagraniczne i krajowe, z wyłączeniem środków z budżetu województwa podkarpackiego). Adresatami przedsięwzięcia muszą być mieszkańcy minimum dwóch powiatów.



4. **Oferta musi być** podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu
5. Do oferty przedkładanej do konkursu należy załączyć:
 - a. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) **odpis z właściwego rejestru**, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla podmiotu. W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS wystarczającym jest wydruk ze strony: <https://ems.ms.gov.pl>;
 - b. **statut**;
 - c. **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.



- d. w przypadku współpracy przy realizacji zadania z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz jednostkami samorządu terytorialnego **wymagane jest potwierdzenie** (umowa lub oświadczenie) z określeniem zakresu współpracy.
- e. **Informację na temat zewnętrznych środków finansowych**, które Oferent zamierza pozyskać, szczegółowe dane podane są w regulaminie.
- f. **Kopię kosztorysu będącego częścią wniosku konkursowego** złożonego do grantodawcy zewnętrznego, przy czym kosztorys będący częścią oferty na niniejszy konkurs musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Wobec tego nie ma możliwości włączania nowych propozycji do kosztorysu.

- g. fragment regulaminu konkursu/programu**, zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji.
- h. umowę z grantodawcą zewnętrznym** (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy Oferent pozyskał zewnętrzne środki finansowe
- i. załączniki do oferty** powinny być złożone **zgodnie z wymaganiami regulaminowymi**.



- j. na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **maksymalnie jedną ofertę**. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy Oferent ma przyznaną dotację warunkowo, a nie uzyskał dotacji/dofinansowania od grantodawcy zewnętrznego. Wówczas możliwe jest złożenie kolejnej oferty na inne zadanie, przy czym uprawniony podmiot może otrzymać nie więcej niż jedną dotację.
- k. **nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert** ogłaszany przez Zarząd Województwa Podkarpackiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dotację z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane **zgodnie ze złożoną ofertą** i podpisana umową w przedziale czasowym nieprzekraczającym okresu od 1 stycznia 2016 r., do 15 grudnia 2016 r.
2. Wydatki ponoszone ze środków przyznanej dotacji **stanowią koszty kwalifikowane** od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. **Uzasadnione koszty finansowe**, związane z realizacją zadania publicznego poniesione pomiędzy 1 stycznia 2016 a dniem zawarcia umowy, mogą stanowić część finansowego wkładu własnego pod warunkiem ich uprzedniego uwzględnienia w ofercie realizacji zadania publicznego.



4. **W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego przewiduje się** możliwość określenia terminu wykorzystania dotacji innego niż termin realizacji tego zadania, nie dłuższy jednak niż termin złożenia sprawozdania końcowego oraz niewykraczający poza 31 grudnia 2016 r.
5. **Wszelkie zmiany zadania**, związane z *terminem i harmonogramem* jego realizacji, winny być zgłaszane do Oddziału współpracy z samorządami i organizacjami Urzędu Marszałkowskiego w formie pisemnej (również mailowej)



Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty będą **rozpatrywane w sposób ciągły**, do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie.
2. Wybór oferty nastąpi **nie później niż w ciągu 45 dni** od dnia złożenia oferty.
3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Podkarpackiego **powoła Komisję** opiniującą złożone oferty oraz określi tryb jej pracy.



4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie **spełnienie następujących wymogów:**
- a. złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - b. złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie;
 - c. dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników podpisanych przez właściwe osoby;
 - d. podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione
 - e. zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
 - f. zachowanie górnej granicy wnioskowanej dotacji, określonej regulaminem konkursu.

5. Dopuszcza się **możliwość uzupełnienia** uchybień formalnych, wymienionych w regulaminie **do 5 dni roboczych** od dnia powiadomienia Oferenta o uchybieniach. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta pozostanie bez rozpatrzenia.
6. **Komisja dokona oceny merytorycznej** zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają **nie mniej niż 18 punktów** z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w kryteriach oceny merytorycznej.



8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania **podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego** w formie uchwały.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego**.
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie **zostaną powiadomieni pisemnie** (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego **ngo.podkarpackie.pl**, w Biuletynie Informacji Publicznej **bip.podkarpackie.pl** oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.



Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania **niższą niż wnioskowana w ofercie**, Oferent:
 - a) może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Oddział współpracy z samorządami i organizacjami **w ciągu 7 dni** od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, dane Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - b) zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, **w ciągu 7 dni** od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.



2. **W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy** podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - b) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji, a nie otrzymał jej z powodu wyczerpania środków finansowych.
3. Oferent jest zobowiązany do **sporządzenia i złożenia sprawozdania** z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.



4. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa Podkarpackiego, jest **zobowiązany do zamieszczania** we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych logo Województwa Podkarpackiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Podkarpackiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem).



Dziękuję za uwagę

Anna Tworz

Oddział współpracy z samorządami i organizacjami
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

tel. 17 747-63-14

e-mail: a.tworz@podkarpackie.pl



ngo.podkarpackie.pl